

Stellenausschreibung

Unser Team braucht Unterstützung!

Für die **Kongress Dortmund GmbH** suchen wir für unser 4-Sterne Mercure Hotel Dortmund Messe

Reservierungsleitung (all gender)

Das Kongresszentrum Dortmund zählt zu den etablierten Messe- und Kongressstandorten in Deutschland und ist ein führender Veranstalter in einer der stärksten Wirtschaftsregionen Europas. Neben einer Vielzahl von Eigenveranstaltungen sind wir für die professionelle Durchführung von nationalen und internationalen Kongressen bekannt.

Unser Mercure Hotel Dortmund Messe liegt unmittelbar auf dem Gelände der Westfalenhallen Dortmund und vis-a-vis des Signal Iduna Parks. Wir sind ein modernes, zentral aber dennoch idyllisch gelegenes Messe- und Kongresshotel und verfügen über 139 individuell gestaltete, klimatisierte Zimmer sowie über 17 Bankett- und Seminarräume und Kongresshallen mit Kapazitäten für 10-10.000 Personen im direkt angeschlossenen Kongresszentrum Dortmund.

Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Steuerung der Hotelreservierungen in Absprache mit der Operations Managerin und dem Stv. Operations Manager
- Selbständige Organisation, Führung und Ablage der Reservierungskorrespondenz
- Annahme und Bearbeitung sämtlicher Reservierungsanfragen sowie der damit zusammenhängenden Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Erstellung von Angeboten für Gruppenanfragen und Individualbuchungen, Reservierungsverträgen und Depositforderungen sowie deren Verbuchung
- Kontrolle über Einhaltung der Verfalls- und Stornofristen, Kontingentverwaltung
- Rechnungserstellung
- Täglicher Anreise- / Reservierungcheck
- Pflege und Steuerung aller Reservierungs- und Distributionssysteme inklusive Raten und Verfügbarkeiten sowie der Stammdaten im PMS
- Kommissionskontrolle und -Abrechnung
- Budgetplanung- und Verantwortung des Sales Budget
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen des Unternehmens
- Neukund:innenakquisition und Bestandskund:innenbetreuung
- Erstellung und Implementierung der Sales Strategien
- Standardimplementierung und -Einhaltung

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position der gehobenen Hotellerie
- Kund:innenorientierte Denk- und Handlungsweise
- Gute Kenntnisse in den gängigen Reservierungssystemen vorzugsweise OPERA, sowie allen gängigen EDV-Systemen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Flexibilität, Verhandlungsgeschick

Was tun wir für Dich:

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit elektronischer Zeiterfassung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum DeutschlandTicket als JobTicket
- Attraktives Dienstradmodell
- Essenszuschuss bei mealmates mit leckerem Essen in nachhaltiger Verpackung
- Exklusive Mitarbeiter:innenangebote mit Benefits.me
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Bitte schicke deine Bewerbung an Bewerbungen@westfalahallen.de

Dich erwartet ein aufgeschlossenes und motiviertes Team von Kolleginnen und Kollegen.

Wir bei der Kongress Dortmund GmbH setzen uns aktiv für die Förderung von Chancengleichheit und die Schaffung einer inklusiven Arbeitsumgebung ein. Im Rahmen unserer Stellenausschreibungen begrüßen wir Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen ausdrücklich. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerber*innen mit einer Behinderung bevorzugt eingestellt.

Weitere Informationen zu der Stelle:

Arbeitsvolumen:	Vollzeit
Besetzung der Position ab:	sofort, Eintritt nach Vereinbarung
Tarifband:	Tarifband 3 NGG

Die Stelle ist auf Dauer geschaffen. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Wir konnten Dein Interesse wecken?

Bitte bewirb Dich über Bewerbungen@westfalahallen.de.